

## Mittetulundusühing Vaela Külakoda

### PÕHIKIRI

#### 1. Üldsätted

- 1.1. Mittetulundusühing nimetusega „Vaela Külakoda” (edaspidi nimetatud **ühing**) on vabatahtlikkuse alusel ühinenud Kiili valla residendiks olevate füüsiliste isikute, iseseisev, kasumit mitte taotlev organisatsioon, mis tegutseb avalikes huvides, demokraatia, isemajandamise ja isefinantseerimise põhimõttel.
- 1.2. Ühingu tegevuspiirkonnaks on Kiili valla Vaela küla.
- 1.3. Ühingu juhatuse asukohaks on Miku tee 10, Vaela küla, Kiili vald, Harju maakond, Eesti Vabariik.
- 1.4. Oma tegevuses juhindub ühing Eesti Vabariigi seadusandlusest ja käesolevast põhikirjast.
- 1.5. Ühing on asutatud 10.11.2009.a. Vaela külas, Kiili vallas, Harjumaal.

#### 2. Ühingu eesmärk ja ülesanded

- 2.1. Ühingu eesmärgiks on kohaliku ettevõtluse arendamine ja kaugtöö kohtade loomine, tervislike eluviiside propageerimine läbi sportliku tegevuse, maaelu ja külaelu taaselustamine, säilitamine ja harmoonilisele arengule kaasaaitamine, sealhulgas maamajanduse ja rahvakultuuri edendamine ning erinevate külaliikumismvormide elluviimine oma piirkonnas, seal elava kogukonna kaudu.
- 2.2. Tegevuse eesmärgist tulenevalt on ühingul järgmised ülesanded:
  - a) vastavaasisulise külaliikumisteabe ja programmiliste rahastamisvõimaluste hankimine ja levitamine külakogukonnale;
  - b) paikkonna ajaloo ja kultuuriväärtuste kaitse ning nende rekonstrueerimisele ja renoveerimisele kaasaaitamine;
  - c) maamajanduse arengule, s.h väikeettevõtlusele uute võimaluste otsimine. Piirkonna tööstusliku iseloomuga töökohtade loomisele ning alternatiivpõllumajandusele kaasaaitamine;
  - d) loodushoiu, maastikuhoolduse ja heakorra jälgimine ja kaitse;
  - e) sotsiaal- ja haridusküsimuste edendamine ning pere-, naiste- ja noorteliikumise propageerimine ja toetamine;
  - f) koostöö edendamine ja ettepanekute tegemine kohalikule omavalitsusel külakogukonda puudutavates küsimustes, nende heaolu arendamisel;
  - g) külapäevade ja külakogukonna seltsielu puudutavate koolitus- ja õppepäevade planeerimine, ettevalmistamine ja läbiviimine;
  - h) tervislike eluviiside propageerimine läbi sportliku tegevuse;
  - i) igakülgse koostöö arendamine teiste külaliikumist edendavate organisatsioonidega ja Eesti külade „Maapäeva” otsuste teavitamine.

#### 3. Ühingu liikmeks vastuvõtmise ja väljaastumise tingimused ja kord

- 3.1. Ühingu liikmeskonna moodustavad liikmed ja toetajaliikmed (edaspidi koos nimetatud **liige**).
- 3.2. Toetajaliikmed ei ole mittetulundusühingute seaduse mõistes ühingu liikmed ja seetõttu puudub neil üldkoosolekul hääleõigus kuid on sõnaõigus.

- 3.3. Ühingu liikmeks vastuvõtmist võib taotleda isik, kes soovib arendada ühingu eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust, esitab ühingu juhatusele juhatuse poolt kinnitatud vormis kirjaliku avalduse, milles kohustub täitma ühingu põhikirja ja tasub ühingu üldkoosoleku poolt kinnitatud sisseastumismaksu.
- 3.4. Ühingu liikmeks või toetajaliikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus või põhikirja punktis 3.8. toodud juhul üldkoosolek.
- 3.5. Ühingust väljaastumiseks esitab liige juhatusele kirjaliku avalduse. Ühingust välja astuda sooviv liige peab oma vastavast soovist ühingut ette teatama 1 kuu. Ühingu juhatus kustutab pärast käesolevas punktis toodud tähtaja möödumist ühingust väljaastunu ühingu liikmete nimekirjast.
- 3.6. Ühingu liikme võib ühingust välja arvata juhatuse otsusega, kui:
  - a) ühingu liige ei ole majandusaasta lõpuks tasunud ühingu liikmemaksu;
  - b) ei ole viimase kolme aasta jooksul osalenud ühelgi ühingu üldkoosolekul või ühingu poolt korraldatud üritusel.
- 3.7. Ühingu liikme väljaarvamise otsustab ühingu juhatus oma koosolekul, teatades selle küsimuse arutelust väljaarvatavale liikmele kirjalikult vähemalt 2 nädalat enne koosoleku toimumist ja tal on õigus osaleda sõnaõigusega oma väljaarvamise küsimuse arutamisel juhatuses. Liikme väljaarvamise otsus on langetatud, kui selle poolt on enamus juhatuse liikmetest.
- 3.8. Ühingu juhatuse poolt väljaarvatud liikmel on õigus nõuda väljaarvamise küsimuse otsustamist väljaarvamisele järgneval ühingu üldkoosolekul.

#### **4. Liikmete õigused ja kohustused**

- 4.1. Ühingu liikmetel on õigus:
  - a) osaleda hääleõigusega ühingu üldkoosolekul (välja arvatud toetajaliige, kellel puudub hääleõigus);
  - b) olla valitud ühingu juhatuse, revisjonikomisjoni ja muude organite liikmeks;
  - c) saada ühingu juhatusest ja muudelt organitelt teavet ühingu tegevuse kohta.
- 4.2. Toetajaliikmel on õigus oma võimaluste ja oskuste piires osaleda ühingu tegevuses ning olla nõuandvaks pooleks üldkoosolekul. Toetajaliikme toetuse kasutamine ja toetajaliikme õigused, kohustused ja võimalused määratletakse lepinguga.
- 4.3. Ühingu liige on kohustatud:
  - a) järgima ühingu tegevuses osalemisel põhikirja ja ühingu organite otsuseid;
  - b) tasuma üldkoosoleku poolt määratud tähtjaks ühingu liikmemaksu;
  - c) teatama ühingu juhatusele ühingu liikmete arvestuse pidamiseks oma elukoha ja aadressi ning teatama uued andmed hiljemalt 2 kuu jooksul pärast nende muutumist;
  - d) tasuma ühingu liikmemaksu jooksva aasta eest ka siis, kui ta liikmelisus lõpeb aasta kestel.
- 4.4. Liikmemaksule ja sisseastumismaksule täiendavaid varalisi kohustusi võib ühingu liikmele panna ainult üldkoosoleku otsusega, mille poolt on kõik ühingu liikmed.

#### **5. Üldkoosolek**

- 5.1. Ühingu kõrgeimaiks organiks on ühingu üldkoosolek, mille iga ühingu liikmel on üks hääl.
- 5.2. Ühingu üldkoosoleku pädevuses on:
  - a) põhikirja muutmine;
  - b) eesmärgi muutmine;

- c) majandusaasta aruande kinnitamine;
  - d) juhatuse liikmete määramine ja tagasi kutsumine;
  - e) juhatuse või muu põhikirjaga ettenähtud organi liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses mittetulundusühingu esindaja määramine;
  - f) ühingu lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustamine
  - g) ühingu kuuluvate kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasasjade võõrandamise ja asjaõigustega koormamise otsustamine ja tingimuste määramine nimetatud tehinguteks;
  - h) muude põhikirjaga ettenähtud organite liikmete valimine, kui põhikirjas ei ole ette nähtud teisiti;
  - i) muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.
- 5.3. Ühingu üldkoosoleku kutsub kokku juhatus:
- a) aastaaruande kinnitamiseks;
  - b) juhul, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 ühingu liikmetest;
  - c) muudel juhtudel, kui ühingu huvid seda nõuavad.
- 5.4. Üldkoosoleku kokkukutsumiseks avaldab ühingu juhatus vähemalt 7 päeva enne üldkoosoleku toimumist avaliku teate, näidates ära üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra või saadab igale ühingu liikmele 2 nädalat enne üldkoosoleku toimumist vastavasisulise kirjaliku teate.
- 5.5. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud üle poole ühingu liikmetest.
- 5.6. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenud ühingu liikmetest või nende esindajatest ja ühingu põhikiri või seadus ei näe ette suurema häälteenamuse nõuet.
- 5.7. Ühingu põhikirja ja eesmärgi muutmiseks on vajalik üldkoosoleku 2/3 häälteenus.

## 6. Juhatus

- 6.1. Ühingu tegevust juhib ja seda esindab juhatus, milles on 3 kuni 6 liiget. Juhatus valib endi hulgast juhatuse esimehe.
- 6.2. Juhatuse liikmed määrab üldkoosolek ametisse 3 aastaks.
- 6.3. Juhatus esindab ühingut kõigis õigustoimingutes.
- 6.4. Ühingu nimel teostavate tehingute, mille suurus ületab 6392 eurot, sooritamiseks peab juhatus saama eelneva nõusoleku üldkoosolekult.
- 6.5. Juhatuse otsuse langetamiseks on vajalik juhatuse liikmete poolthäälteenus.

## 7. Ühingu järelevalve

- 7.1. Ühing peab raamatupidamise arvestust ja maksab õigusaktidega sätestatud korras makse.
- 7.2. Ühingu kontrollorganiks on revisjonikomisjon, mis on kuni 3 liikmeline, kes valitakse põhikirjas sätestatud korras 3 aastaks.
- 7.3. Revisjonikomisjon kontrollib ühingu juhtorganite poolt vastuvõetud otsuste ja muude aktide täitmist, vara ja vahendite kasutamist ja käsutamist vähemalt üks kord aastas, s.o. 2 kuu jooksul pärast majandusaasta lõppemist.
- 7.4. Revisjonikomisjon annab oma tegevusest aru käesolevas põhikirjas sätestatud korras.

## 8. Ühingu rahalised vahendid

- 8.1. Ühingu rahalised vahendid moodustuvad sisseastumis- ja liikmemaksudest.
- 8.2. Kodu- ja välismaa füüsiliste ja juriidiliste isikute rahalistest ja varalistest annetustest ja sponsorlusest.
- 8.3. Riigi ja kohaliku omavalitsuste poolt lepinguga üleantavast varast.
- 8.4. Projektipõhised tegevused – ruumide rent , ürituste korraldamine.
- 8.5. Kõikvõimalikest toetusfondidest.

## 9. Ühinemine. Jagunemine. Likvideerimine

- 9.1. Ühingu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimub seaduses sätestatud korras.
- 9.2. Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.
- 9.3. Ühingu likvideerimisel jaotatakse allesjäänud vara võrdsetes osades ühingu liikmete vahel.

Põhikirja uus redaktsioon on kinnitatud mittetulundusühingu Vaela Külakoda 30.12.2011.a. üldkoosoleku otsusega.

Heiki Mikomägi

---

*allkiri*